

受付印	階数
	8階・11階

津駅前都市開発株式会社

TEL 059-222-4122

FAX 059-224-6066

E-mail ust-tsu4@za.ztv.ne.jp

会議室使用申込書

申込日時	令和 年 月 日	
会社名		
担当者名	印	
電話番号	— —	
使用日時	年 月 日 ()	: ~ :
使用目的		
※会社使用欄	使用料金	

1. 使用料金	利用時間	使用料金
	9:00~12:00 (午前)	6,000円+消費税
	13:00~17:00 (午後)	8,000円+消費税
	9:00~17:00 (1日)	16,000円+消費税

- ・料金は、2,000円+消費税/時間です。
- ・毎月1日~末日で締めさせていただきます。使用料金は、家賃などと併せて請求させていただきます。
- ・利用可能人員は、42名までです。
- ・プロジェクター使用料は2,000円+消費税/1日です。

2. 利用時間 9:00~21:00を原則とします。

前記以外のご利用の場合には、ご相談ください。

3. 申込方法 会議室の使用申込書をご記入の上、管理事務所(8F)へご持参ください。

4. ご利用にあたっての注意事項

- ・会議が終了しましたら、管理事務所(内線2808)または、防災センター(内線2000)へお電話ください。
- ・飲酒・飲食は、ご遠慮してください。
- ・机・イス・黒板などは、使用前の状態にしてお戻しください。
- ・会議室は禁煙とします。
- ・スクリーンをご利用の場合には、管理事務所にお申し出ください。